



Aika 03.06.2024, klo 15:11 - 18:56

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 90 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 91 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 92 Äänestysaluejako**
- § 93 Henkilöstökertomus 2023**
- § 94 Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)**
- § 95 Jerisjärven Huolto Oy:n ja kunnan osakassopimuksen tilanne**
- § 96 Päiväkoti-esikouluhankkeen vastaavan työnjohtajan palkka**
- § 97 Manuaalimaksujen maksuoikeus kunnan pankkitileiltä**
- § 98 Lausuntopyyntö: Kittilän kunnan hallintosääntö**
- § 99 Kutsunnat 2024**
- § 100 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 101 Hallituksen otto-oikeus**
- § 102 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 103 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 104 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 105 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 106 LISÄPYKÄLÄ: Sitoutuminen Hansel Oy:n Reittilennot 2025-2029 -puitejärjestelyyn**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Petteri Hirsikangas (etäyhteys)
Matti Myllykangas
Sakari Silén, varajäsen
Teemu Taulavuori (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen
Ismo Alatalo
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saapui 16:32, poistui 16:42

Poissa

Katriina Holck

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.06.2024

10.06.2024

Manu Friman

Pirkko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 11.6.2024.



§ 89

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 21.5.2024 ja esityslista 29.5.2024 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 90

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan toimittamisen jälkeen siihen on lisätty:

§ 106 Sitoutuminen Hansel Oy:n Reittilennot 2025-2029 -puitejärjestelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 91

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Pirkko Rauhala.



§ 92

Äänestysaluejako

MUODno-2024-248

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on lähettänyt 22.5.2024 kirjeen mahdollisten äänestysaluejakojen muuttamisen ilmoittamisesta DVV:lle.

Vuonna 2025 järjestetään alue- ja kuntavaalit.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuusto päätti 19.6.2023 § 38, että Muoniossa on yksi äänestysalue 001 Kirkonkylä. Vaalipäivänä äänestys on järjestetty yhtenäiskoululla ja ennakkoäänestyspaikat ovat olleet Ylimuoniossa, Kangosjärvellä ja Kerässiepissä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan äänestysaluejako säilyy ennallaan eli kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Yhteistoimintaelin, § 30, 11.04.2024
Kunnanhallitus, § 93, 03.06.2024

§ 93

Henkilöstökertomus 2023

MUODno-2024-107

Yhteistoimintaelin, 11.04.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Henkilöstökertomukseen on koottu tärkeimmät henkilöstöä koskevat tunnusluvut vuodelta 2023. Siinä olevat osa-alueet ovat:

- henkilöstön määrä ja rakenne
- vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- sairauspoissaolot
- henkilöstön kehittäminen

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Se antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomus tukee henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Kun organisaatiota johdetaan tiedolla, tuetaan samalla vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta.

Henkilötyövuosia (htv) oli 1.1. – 31.12.2023 yhteensä 119,6 (v. 2022 192 htv). Vakinaisissa tehtävissä oli 74,6 htv, määräaikaisissa tehtävissä 45,0 htv, joista työllistettyjä 2,0 htv. Henkilöstömäärän vähenemiseen vaikutti suuresti hyvinvointipalveluiden siirtyminen hyvinvointialueille ja sitä kautta tulleet muutokset henkilöstörakenteeseen.

Sairauspoissaolopäivien määrä on hieman noussut edellisestä vuodesta. Lyhyiden poissaolojen määrät vähenivät, mutta pitkiä sairauspoissaoloja oli edellistä vuotta enemmän. Sairauspoissaoloja kertyi yhteensä 27 kalenteripäivää/ henkilötyövuosi (2022: 25,7 kpv/ htv). Sairauspoissaoloprosentti oli 10,8 % (v. 2022: 10,2 %).

Henkilöstökertomus toimitetaan pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Henkilöstökertomus 2023

Vuoden 2023 henkilöstökertomukseen on kerätty tärkeimmät henkilöstöä koskevat tunnusluvut.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Se antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomus tukee henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Kun organisaatiota johdetaan tiedolla, tuetaan samalla vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta.

Työntekijöiden kokonaislukumäärä oli 119,6 henkilötyövuotta (v. 2022 192 htv). Vakinaisissa tehtävissä oli 74,6 htv, määräaikaisissa tehtävissä 45,0 htv, joista työllistettyjä 2,0 htv. Talousarviossa vuodelle 2023 varauduttiin n. 126 henkilötyövuoteen toteuman ollessa 119,6 htv (95 %). Suunnitelma alittui n. kuudella henkilötyövuodella: hallinto- ja talouspalvelut -0,5 htv, elinvoimapaalvelut -2 htv ja sivistyspalvelut -4 htv.

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 43,9 vuotta. Suurin ikäryhmä on 55 – 59 vuotiaat. Siihen kuuluu n. 19 % henkilöstöstä. Alle 30 vuotiaiden osuus henkilöstöstä on n. 11 %. Eläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli 63,4 vuotta.

Vuoden aikana päättyi 24 vakituista työsuhdetta. Näistä 13 henkilöä siirtyi Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Eläkkeelle (vanhuuseläke, varhennettu vanhuuseläke, työkyvyttömyyseläke) siirtyi neljä (4) henkilöä ja omasta pyynnöstä irtisanoutuneita henkilöitä oli neljä (4). Sisäisen siirron kautta muihin tehtäviin siirtyi kolme (3) henkilöä.

Vuonna 2023 koko henkilöstöllä kertyi sairauspoissaoloja 3235 kalenteripäivää eli n. 27 kpv/ htv. Sairauspoissaoloista palkallisia oli 2529 kpv, palkattomia 706 kpv ja työtapaturmista johtuvia sairauspoissaoloja 278 kpv. Sairauspoissaolopäivien määrä nousi hieman edellisestä vuodesta, jos tarkkaillaan kaikkia sairauspoissaolomuotoja. Lyhyiden poissaolojen määrät ovat vähentyneet, mutta pitkiä, yli 60 päivän sairauspoissaoloja oli edellistä vuotta enemmän. Terveysprosentti eli 0 päivää sairastaneita oli 45 %.

Henkilöstökertomus 2023 toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Kokouskäsitely



Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija esitteli henkilöstökertomuksen ja hallitus keskusteli laajasti työhyvinvoinnin eteen tehdystä työstä. Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Hallintojohtaja oli poissa kokouksesta klo 16.00-16.25 ja kunnanjohtaja toimi kokouksen sihteerinä tämän ajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 56, 15.05.2024
Kunnanhallitus, § 94, 03.06.2024

§ 94

Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)

MUODno-2024-201

Sivistyslautakunta, 15.05.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Nora Björs

nora.bjors@muonio.fi

Kuntalain ja terveydenhuoltolain mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä, joka kuuluu kaikille toimialoille ja toimijoille. Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa, sekä kuntastrategian suunnittelussa tulee ottaa huomioon asukkaiden hyvinvointi (Kuntalaki § 1, § 37). Lisäksi strategisessa suunnittelussa on asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6).

Tavoitteiden, suunnittelun ja toimenpiteiden lisäksi kunnassa on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain sekä laadittava laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa. Tämä tehtävä säilyy kunnilla myös sote-uudistuksen jälkeen. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä. Hyvinvointikertomusten ja -raporttien tarkoituksena on antaa suuntaviivoja kunnan strategiatyölle, toiminnan ja talouden suunnittelulle ja poliittiselle päätöksenteolle.

Muonion strategiset hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tavoitteet on asetettu hyväksytyssä kuntastrategiassa 2025 (kvalt 13.6.2022 § 27) ja sitä tukevassa laajassa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa vuosille 2022–2025 (kvalt 13.6.2022 § 28).

Kestävä kehitys on sekä kuntastrategian, että hyvinvointikertomuksen läpileikkaavana teemana. Sote-uudistuksen myötä hyvinvoinnin edistämistyö korostuu kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyöskentelynä, mikä näkyy koko valtuustokaudelle sekä vuodelle 2024 asetetuissa tavoitteissa.

Hyvinvoinnin edistämistyön koordinoimisvastuu on liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Yhtenä kuntastrategiaa tukevana toiminnallisena tavoitteena on hyvinvointikertomuksen käyttöönotto tiedolla johtamisen välineenä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa on kuvattu vuonna 2023 toteutuneita tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä sekä vuodelle 2024 asetettuja tavoitteita. Raportti on käsitelty kunnan Hytetu-työryhmässä 25.4.2024 sekä laajennetussa johtoryhmässä 2.5.2024. Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Björs
nora.bjors@muonio.fi

Oheismateriaali

1 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 15.5.2024 § 56.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tiedoksi ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli raportin tuloksista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 95

Jerisjärven Huolto Oy:n ja kunnan osakassopimuksen tilanne

MUODno-2024-184

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 SDG_vaikutusten arviointi_vesihuoltohanke 202405

Maa- ja metsätalousministeriön (2021) julkaiseman Kansallisen vesihuoltouudistuksen ohjelman mukaan julkisen sektorin rooli kestävien vesihuoltopalvelujen turvaamisessa on vahva; kunnan tulee vesihuoltolain mukaan kehittää vesihuoltoa alueellaan ja tarpeen mukaan ryhtyä toimenpiteisiin vesihuoltopalvelun saatavuuden turvaamiseksi. Palvelun saatavuus tulee varmistaa, mikäli edellytykset ovat vesihuoltolain mukaan olemassa. Kunnalla on alueensa vesihuollon kehittämisessä merkittävä rooli.

Jerisjärven Huolto Oy ja kunta ovat yhdessä päivittäneet vaikutusten ennakoarvioinnin hankkeen ja toiminnan tulevaisuuden suhteen. Erityisesti on tarkasteltu taloudellisten vaikutusten analyysiä ja laadittu dokumentti on oheismateriaalina.

Valtuusto valtuutti hallituksen valmistelemaan Jerisjärven Huolto Oy:stä tehtävän osakassopimuksen yksityiskohtineen. Valmistelussa ja päätöksenteossa tulee huomioida EU:n valtioneuvoston päätöksen reunaehdot. Siltä osin, kun rahoitetaan markkinatoimijoita esim. yhtiöitä sijoituksin tai lainatakauksen viitekehyksessä, kunnan tulee kaikissa vaihtoehdoissa noudattaa markkinataloustoimijaperiaatetta. Mikäli yhtiö, johon sijoitetaan tai jonka lainaa ollaan takaamassa ei ole markkinatoimija, kunnan tulee rahoituspäätöksessä esittää perustelut, että rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Lähtökohtaisesti ns. taloudellisen tilanteen suhteen vaikeuksissa olevaa yritystä on aina kiellettyä tukea.

Jerisjärven Huolto Oy:n toiminta on vakaalla pohjalla eikä kyseessä ole ns. taloudellisesti vaikeuksissa oleva yritystoiminta. Oheismateriaalina on selvitys yhtiön taloudellisesta tilanteesta.

Osana EU:n valtioneuvoston päätöksen reunaehtoja on huomioitava, että kunnanvaltuuston (29.4.2024 § 12) päätöksen mukaisesti kunnan saatava ja yritysikiinnitys siirtyvät Vesiosuuskunta Aarian ja Jerisjärven Huolto Oy:n infra- ja kaupanteknisen yhteydessä kokonaan Jerisjärven Huolto Oy:lle. Itse saatavan ja yritysikiinnityksen osalta kunta ei luovu yritysikiinnityksestä eli kunta ei ole päättänyt antaa akordia takausvelasta tai luopua yritysikiinnityksestä, vaan saatava ja yritysikiinnitys siirtyvät mahdollisessa kaupanteossa sellaisenaan Jerisjärven Huolto Oy:n vastattavaksi.

Jerisjärven Huolto Oy:n yhtiöjärjestyksessä sen toimialana on vesi- ja jätevesihuollon järjestäminen. Se on tulkittavissa ns. pieneksi laitokseksi (MMM 2021, vesihuoltopalveluita tuottavan laitoksen tuottama tai laskuttama vesimäärä on alle



100 000 m³/vuosi). Vesihuoltolaki rajoittaa itsessään voiton tavoittelua. Vesihuoltolain 1 §:n mukaan lain tavoitteena on turvata sellainen vesihuolto, että kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisestä ja muutoinkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemärointi. Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Asian valmistelussa on tulkittu, että Jerisjärven Huolto Oy ei ole markkinoilla toimiva toimija. Finveran ja Jerisjärven Huolto Oy:n oma arvio tilannekuvasta tukevat tätä analyysiä. Lisäksi yhtiön toiminta-alueella tai toimikentällä ei ole vastaavia kilpailevia toimijoita.

Mikäli yhtiö ei ole markkinoilla toimiva, kunnan on esitettävä rahoituspäätöksessä perustelut siitä, mihin seikkoihin perustuen rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Kuten edellä todetaan, itse kiinnitys ja saatava siirtyy sellaisenaan Jerisjärven Huolto Oy:lle ilman akordeja, siirtyvä velka dokumentoidaan huolellisesti. Yhtiö ei ole ns. taloudellisesti vaikeuksissa oleva toimija, vaan se toimii vakaalla pohjalla. Osakehinnan määrittelystä Jerisjärven Huolto Oy on arvioinut, että keskeneräisen Vesiosuuskunta Aarian linjaston siirtyminen Jerisjärven Huolto Oy:lle, ELY:n tuki hankkeelle sekä Jerisjärven Huolto Oy:n oma pääomapanostus nostavat yhtiön tämän hetkisen substanssiarvon reilusti yli miljoonan euron. Kun Jerisjärven Huolto Oy:n hanke on kokonaisuudessaan valmis (yhtiön oma hanke ja kesken oleva Torassiepin rakennustyö ovat valmiit), operoiva linjasto on merkittävästi suurempi ja yrityksen substanssiarvo (yrityksessä oleva oma, velattoman varallisuuden määrä) olisi noin kaksi milj. euroa, kuten alustavassa osakeantisuunnitelmassa on esitetty:

Osakemäärät ja omistusosuudet Jerisjärven Huolto Oy:ssä transaktioiden jälkeen

Lähtötilanne	Harri niva	Jerisk ylä	kunta	yht.		hintaa	anti yht.	
Osakkeet 202401	1799	1799	2	3600		277,78		arvo 202404, 1 000 000 euroa
Yhdistyminen JH-Aaria ja osakeannit								
anti 2024 1260 kpl	1799	1799	1262	4860	26 %	277,77	349990	suunnattu anti
anti 2024 500 kpl	1799	1799	1762	5360	32,9 %	225,00	112500	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2025 500 kpl	1799	1799	2262	5860	38,6 %	210,00	105000	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2026 500 kpl	1799	1799	2762	6360	43,4 %	205,00	102500	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2027	1799	1799	3262	686	47,	205,	102500	suunnattu anti, maksu



500 kpl				0	6 %	00		rahassa
anti 2028 500 kpl	1799	1799	3762	736 0	51, 1 %	205, 00	102500	suunnattu anti, maksu rahassa
yhteensä							525000	

Kunta valmistelee osakassopimuksen laatimista ja se tuodaan hallituksen seuraavaan kokoukseen. Päätettävänä on osakassopimuksen hyväksyminen ja tarvittavat valtuutukset merkintälistan ja osakaslistan allekirjoittamiseen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osakassopimuksen valmistelun tilannekuvan.



Kunnanhallitus hyväksyy osakassopimuksen laatimiseen liittyvän EU:n valtiontukisääntelyanalyysin ja toteaa, että rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Kunnanhallitus lähettää päätöksensä tiedoksi valtuustolle.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli laajasti vaikutusten ennakoarvioinnista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 32, 21.05.2024
Kunnanhallitus, § 96, 03.06.2024

§ 96

Päiväkoti-esikouluhankkeen vastaavan työnjohtajan palkka

MUODno-2024-208

Elinvoimalautakunta, 21.05.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistos sihteeri

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarviossa 800.000 eur päiväkotiesikoulun rakentamishankkeelle.

Kunta on päättänyt toteuttaa hankkeen omajohtoisena rakentamisena niin, että elinvoimajohtaja toimii hankkeen rakennuttajana ja paikallisvalvojana. Vastaavan työnjohtajan 18 kk määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry - järjestelmässä sekä kunnan ja te-toimiston internetsivulla. Hakuaika päättyy 16.5.2024.

Vastaavan työnjohtajan tulee täyttää YM:n ohjeen mukaiset vaativan työnjohtotehtävän kelpoisuusehdot. Kokemus vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan (8) hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijoista kolmella eivät täyttyneet tehtävään asetetut kelpoisuusvaatimukset. Elinvoimajohtaja on haastatellut kolme (3) hakijaa ja suosittelee valittavaksi Tomi Lehtimäen, joka on kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija.

Yhteenveto hakijoista kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 54 § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväalue- ja tehtäväyksikkövastaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokouksessa.

Elinvoimalautakunta valitsee vastaavan työnjohtajan 18 kk määräaikaiseen tehtävään Tomi Lehtimäen ja hänen varalleen Raul Helanderin.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaryhmä on teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelukohta 5 01 01 01 1 ja palkkaus muodostuu tva-prosessissa vahvistettavasta palkasta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 96

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, Jussi-Pekka Tammilehto

saara.koivisto@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on käynyt elinvoimajohtajan kanssa läpi vastaavan työnjohtajan TVA:n ja he esittävät palkan TVA:ksi 715,62 euroa/kk, jolloin tehtäväkohtainen palkka olisi 4 088 euroa/kk (TS palkkahinnottelukohda 5 01 01 1 tehtäväkohtainen vähimmäispalkka 3 372,38 euroa). Säännöllinen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika).

Vastaavan työnjohtajan tehtävän keskeiset osa-alueet

- lakisääteiset vastaavan työnjohtajan tehtävät
- työmaan alustavat työt
- rakennustöiden aloittaminen
- työmaan hankinnat ja työsopimukset
- rakentamisen aikana muut vastaavan työnjohtajan tehtävät.

Päiväkoti-esikouluhankkeen vastaava työnjohtaja toimii tarvittaessa kunnan muidenkin investointihankkeiden työnjohtajana.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vastaavan työnjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 088 euroa/kk, josta TVA:n osuus on 715,62 euroa /kk.

Kokouskäsitely

Ennen tämän asian käsittelyyn ottamista puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon päättymisen jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



§ 97

Manuaalimaksujen maksuoikeus kunnan pankkitileiltä

MUODno-2024-251

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisestä. Rahatoimen hoitamisen toimivalta on määritelty hallintosäännön 82 §:ssä. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talouspäällikkö.

Taluspäällikkö on irtisanoutunut 1.1.2025 alkaen ja jää virkavapaalle 13.6.2024 alkaen. Hänellä on ollut oikeus maksuaineistojen lisäksi manuaalimaksujen eli ns. kassamaksujen lähettämiseen.

Taloussihteerille on myönnetty maksuaineistojen maksuoikeus kunnan pankkitileiltä 27.2.2023 § 50.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää 3.6.2024 alkaen taloussihteerille Sanna Pitkäjärvelle manuaalimaksujen lähetysoikeuden kunnan pankkitileiltä Nomentia Banking ohjelmiston kautta. Lähettäjän on varmistettava, että lähetettävällä suorituksella on asianmukaiset tarkastus- ja hyväksymismerkinnät.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 98

Lausuntopyyntö: Kittilän kunnan hallintosäätö

MUODno-2024-253

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Kittilän kunta on pyytänyt lausuntoa hallintosäätömuutoksesta sekä sen liitteestä. Lausuntoa pyydetään kohdentamaan niihin osiin hallintosäännöstä, jotka käsittelevät Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaostoa, sen toimintaa ja toimivaltaa. Niiltä osin mitä ei ole erikseen esitetty jaostoa koskien, sovelletaan hallintosäännön yleisiä osia.

Valtioneuvosto päätti 30.11.2023 antaa Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien muodostamalle Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle luvan järjestää työvoimapalvelut 1.1.2025. alkaen. Kittilän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Kittilä vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan kunnanvaltuuston hyväksymiä hallintosäännön määräyksiä.

Kittilän kunta on valmistellut hallintosäätömuutoksen perustuen Tunturi-Lapin ja Pellon yhteistoimintasopimukseen yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380 /2023)

Sopimuksen mukaan yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan kunnanvaltuuston hyväksymiä hallintosäännön määräyksiä. Liitteenä olevassa, 3.4.2024 päivättyssä hallintosäännösluonnoksessa on huomioitu yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät ja vastuut toiminnan järjestämisessä.

”Hallintosäännösluonnoksen liite 1 Toimivallan siirtäminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen viranhaltijoille” on luonnos siitä, miten jaosto voisi päättää toimivallan delegoimisesta. Jaosto tekee päätöksen toimivallan delegoimisesta aloittaessaan toimintansa.

Kuntaliitto on kevään 2024 aikana julkaissut ohjeen kunnan hallintosäätöön tehtävistä muutoksista työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kunnille vuoden 2025 alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy alla olevan toimitetun lausunnon:

Muonion kunta toteaa, että Kittilän kunnan hallintosäännön päivittämiseen ei ole huomauttamista.

Kunta toteaa kuitenkin myös, että hallintosäännössä tulee huomioida Kuntaliiton ohje työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvistä hallintosäätömuutoksista. Kittilän



kunnan hallintosäännön 34 §:ssä Jaoston tehtävät ja toimivalta on yhteensä 12 kohtaa, kun yhteistyösopimuksessa näitä kohtia on 9.

Kuntaliiton ohjeen mukaan "on mahdollista, että yhteistoimintasopimuksen solmimisen jälkeen on ollut tarpeen tarkentaa yleisen toimielimen tehtäviä. Tarkennuksista on tullut kuitenkin sopia työllisyysalueen kuntien kesken ja kuntien päätöksentekuelimien käsittelyssä tulisi näkyä sovitut muutokset".

Muonion kunta toivoo, että jatkossakin yhteistyö ja vuorovaikutus toimii jäsenkuntien viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Muonion kunta edellyttää kuitenkin, että sidosyksikkömääritelmässä huomioidaan kuntien alueilla toimivat eri koulutusorganisaatiot.

Tiedoksi

Kittilän kunta, elinvoima



§ 99

Kutsunnat 2024

MUODno-2024-213

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin aluetoimisto järjestää Lapin maakunnassa syksyn 2024 kutsunnat ja ne koskevat vuonna 2006 syntynyttä ikäluokkaa, uudelleen tarkastukseen käskettyjä ja edellisiin kutsuntoihin saapumatta jääneitä.

Jokaisessa kunnassa kutsuntojen avaustilaisuus on juhlallinen ja kutsunnat avaa pääsääntöisesti Lapin aluetoimiston päällikkö. Tämän jälkeen kunnan ja seurakunnan edustajat esittävät tervehdyksensä. Edustajia nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon, että kutsunnat ovat Puolustusvoimille vuosittainen kuntakäynti, jossa puolustusvoimien edustajat ja eri viranomaiset tapaavat toisensa. Avaustilaisuudessa kunnan, seurakunnan ja poliisin edustajat voivat esittää kutsunnanalaisille tukevan ja rohkaisevan tervehdyksen (3–5 min). Veteraanit osallistuvat avaustilaisuuteen kunniavieraina mahdollisuuksien mukaan.

Aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään kutsuntalautakuntaan jäsenet ja heille riittävä määrä varahenkilöitä. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään huomioimaan mahdolliset esteellisyydet (lähisukulaisuus). Pyyntöissä todetaan, että viime vuosina osa kunnista on asettanut kutsuntalautakuntaan sosiaali-, nuoriso- tai terveysalan ammattilaisia, jotka tuntevat oman alueensa mahdolliset ongelma- ja riskitapaukset jo ennalta. Päätöksenteko näillä paikkakunnilla on helpottunut ja lautakunta tehnyt sekä kutsunnanalaisia että puolustusvoimia tukevia päätöksiä. Toimintamalli on käytössä valtakunnallisesti ja sillä on Pääesikunnan ja Maavoimien esikunnan vahva tuki. Lautakunnan jäseneksi ei kuitenkaan suositella etsivän nuorisotyön henkilöä, koska heidän toivotaan jututtavan kutsunnanalaisia lautakuntakäynnin jälkeen.

Lapin hyvinvointialue ja seurakunta ilmoittavat omat edustajansa tilaisuutta varten.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2024 kutsuntoihin kunnan edustajaksi kunnanjohtajan ja hänen varalleen hallintojohtajan.

Kutsuntalautakunnan jäseneksi nimetään koulukuraattori, varahenkilöiksi työllisyysvastaava ja nuorisovastaava.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, JPR



§ 100

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous oli 29.4.2024. Valtuusto päätti seuraavista asioista:

- § 10 Sivistyslautakunnan kokoonpanon muuttaminen
- § 11 Muonion kuntakeskustan osayleiskaavan hyväksyminen
- § 12 Jerisjärven Huolto Oy:n ja Vesiosuuskunta Aarian kaupan hyväksyminen
- § 13 Osakehankinta Jerisjärven Huolto Oy:stä
- § 14 Ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen kustannustenjaon muuttaminen
- § 15 Lisämääräraha esikoulu- ja saunarakennuksen purkamiseen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 7.5.2024 ja valitusaika päättyy 12.6.2024.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 29.4.2024 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 101

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 21.5.2024 ja
- sivistyslautakunta 15.5.2024.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

hallintojohtaja
hankintapäätös:

§ 5 Vakuutusmeklaripalvelun hankinta, 25.04.2024

kunnanjohtaja

§ 3 Talouspalveluiden ostaminen Monetra Oy:ltä, 16.05.2024

henkilöstöpäätös:

§ 2 Elinvoimajohtajan viransijaisuus, 11.04.2024

taluspäällikkö

muu päätös:

§ 10 Kuntatodistuksen lyhentäminen ja uusiminen 3.4.2024, 03.04.2024



§ 11 Kuntatodistuksen uusiminen 3.5.2024, 20.05.2024

§ 12 Kuntatodistuksen uusiminen 3.5.2024, 20.05.2024

§ 13 Kuntatodistuksen ottaminen 20.5.2024, 20.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee toimitetut päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta niihin päätöksiin, joiden osalta oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 102

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 177 § Hallinto-oikeuden päätös Lapin sairaanhoitopiirin siirtoviivemaksuja koskevaan Rovaniemen kaupungin vaatimukseen 17.4.2024
2. Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) päätös asemakaavan seurantalomaketietojen tallentamisesta 2.5.2024
3. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen kokous - Hyvinvointialueen ehdokkaita yhtiöiden hallitukseen 8.5.2024
4. LAPHA Alueellinen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus ja -suunnitelma 2024-2025
5. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen kokouksen pöytäkirja 13.5.2024
6. Lapin liiton valtuuston pöytäkirja 20.5.2024
7. Sodankylän kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 23.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 103

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Liikennesuunnitelma VT21 ja liittymät
- Palkka- ja taloushallinnon ma. järjestelyt ja tilannekuva
- Louis Philippen puisto
- Kunnanjohtajan ajankohtaiset kuulumiset – kierrokset
- Talousarvio 2025 valmistelu
- Ajankohtaista valmius- ja varautumisasiossa
- Kesäkuun virkamatkat/HKI
- Kuntajohtajien somevideokuvaukset
- Suuri Seikkailu
- Asumisen hankkeen eteneminen
- Maaseutuhallinnon määräaikaiset henkilöstöjärjestelyt
- Kielan tilannekuva

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 104

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 105

Muut asiat

Kokouskäsittely

Ennen varsinaista kokousta Jerisjärven Huolto Oy:n edustajat kertoivat yhtiön suunnitelmista sekä hankkeiden tilanteesta ja Metsähallitus esitteli Pallaksen luontokeskuksen valmistelutilannetta.



§ 106

LISÄPYKÄLÄ: Sitoutuminen Hansel Oy:n Reittilennot 2025-2029 -puitejärjestelyyn

MUODno-2024-256

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hansel Oy valmistelee reittilentojen puitejärjestelyn kilpailutusta vuosille 2025-2029. Järjestely tarjoaa kotimaan ja ulkomaan reittilennoille kiinteän sopimushinnan asiakkaiden eniten käyttämiin reittilentokohtaieisn. Lisäksi asiakkailta on mahdollisuus käyttää kampanja- ja alennushintoja. Kiinteissä sopimushinnoissa on joustavat muutos- ja peruutusehdot. Reittilennot varataan sopimusmatkatoimiston kautta ja tavoitteena on, että sopimus on hyödynnettävissä helmikuusta 2025 alkaen.

Kunta ei ole aiemmin ollut mukana reittilentojen puitejärjestelyssä.

Hallintojohtaja on tehnyt liittymisilmoituksen, koska sitoutuminen järjestelyyn tuli tehdä 31.5.2024 mennessä. Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Muonion kunta sitoutuu Hansel Oy:n Reittilennot 2025-2029 -puitejärjestelyyn.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Muutoksenhakukielto

§89, §90, §91, §92, §93, §94, §95, §98, §99, §100, §101, §102, §104, §105

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§96, §97, §106

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.